

Apresentação Login Único

- [Conhecendo o login único da UFJ](#)
- [Eduroam Wi-Fi](#)
- [E-mail Institucional](#)
- [E-mail Institucional Google\(Gmail\)](#)
- [Conta Microsoft](#)
- [SIGAA](#)
- [SIGEleição](#)
- [SEI](#)
- [SIGEventos](#)
- [GLPI](#)
- [Serviços exclusivos para Servidores](#)

Conhecendo o login único da UFJ

O Login Único da UFJ foi criado para unificar todos os sistemas, serviços e ferramentas institucionais. Ele confere acesso aos mais diversos serviços oferecidos pela Universidade, como Wi-Fi institucional (Eduroam), E-mail Institucional (Google e Microsoft), Sistema Acadêmico (SIGAA) e outros.

Como o nome já diz, o Login Único, permite que você acesse todos os sistemas institucionais utilizando um único login e senha. O seu login é composto por uma combinação com seu nome e sobrenome (leonardo.rocha, diana.dias, tavares.diogo) e sua senha (que deve conter no mínimo 8 dígitos). Para criar o seu Login Único, acesse: <https://login.ufj.edu.br>

Atenção!

Para acessar qualquer sistema da UFJ, coloque apenas o seu login único (ex.: leonardo.rocha, diana.dias, tavares.diogo, com todas as letras minúsculas, sem espaços e sem acento) e a sua senha.

Desta forma:

UFJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas		Portal UFJ
ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.		
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Após a **criação do seu Login Único**, você também receberá um e-mail personalizado com base no seu tipo de usuário (demora cerca de 6 horas para o e-mail ser ativado). O e-mail é composto por seu **login único + @ufj.edu.br ou @discente.edu.br**, por exemplo:

- Servidor, colaborador temporário ou terceirizado da UFJ: **seulogin.unico@ufj.edu.br**
- Discente da UFJ: seulogin.unico@discente.ufj.edu.br

Atenção: A criação do Login Único só é permitida após seu cadastro com a UFJ ser concluído.

- Se você for ingressante, deverá aguardar até que todas as etapas da matrícula sejam concluídas para iniciar a criação do login.
 - **Ingressantes do SISU 2026:**
Matriculados em 1ª e 2ª Chamada podem criar seu login único a partir do dia **09 de março de 2026**.
Matriculados na Chamada Pública podem criar seu login único a partir do dia **14 de março de 2026**.
 - **Ingressantes da Pós Graduação**
Matriculados nos cursos de pós-graduação deverão aguardar a confirmação de matrícula do programa para fazer a criação do login único.
- Se você é um novo servidor, colaborador ou terceirizado da UFJ, **deverá aguardar o e-mail da PROPESSOAS (ou órgão responsável)** informando que seu cadastro foi concluído.

Eduroam Wi-Fi

É o **sistema de rede sem fio (Wi-Fi) institucional**, o acesso é seguro e de forma gratuita para toda a comunidade acadêmica. Com o login único da UFJ você pode acessar a rede Eduroam em todas as Universidades e Institutos Federais do Brasil.

Os tutoriais de acesso podem ser acessados através do link: <https://cercomp.jatai.ufg.br/p/40811-tutorial-para-conectar-na-rede-eduroam>



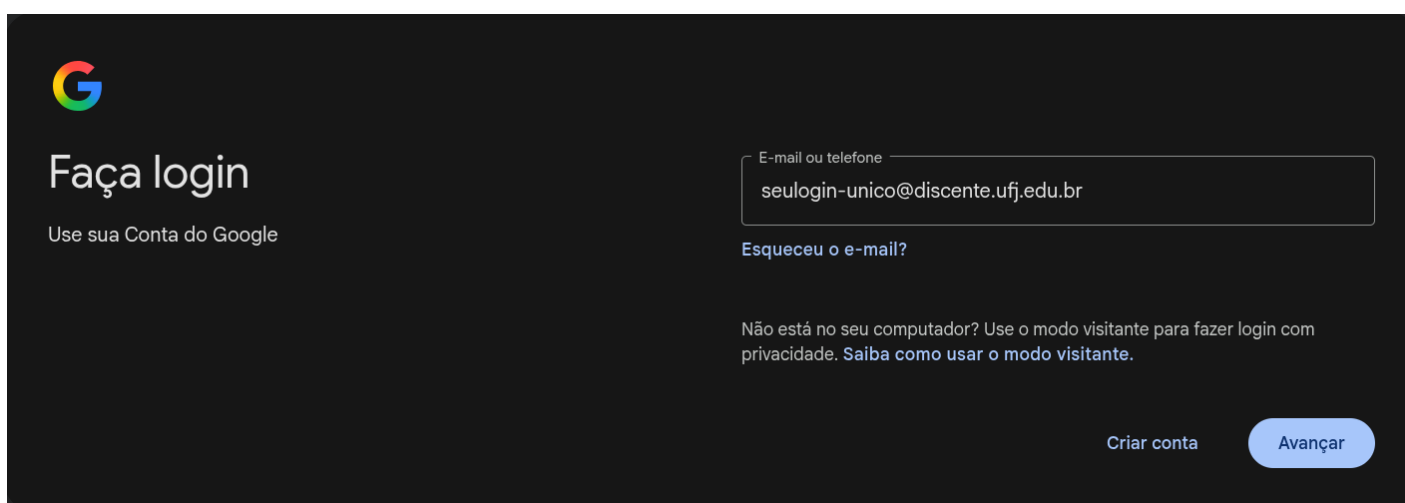
E-mail Institucional

O e-mail institucional (@ufj.edu.br ou @discente.ufj.edu.br) é um dos instrumentos oficiais de comunicação na UFJ, conferindo maior credibilidade e confiança ao tratar de assuntos da Universidade.

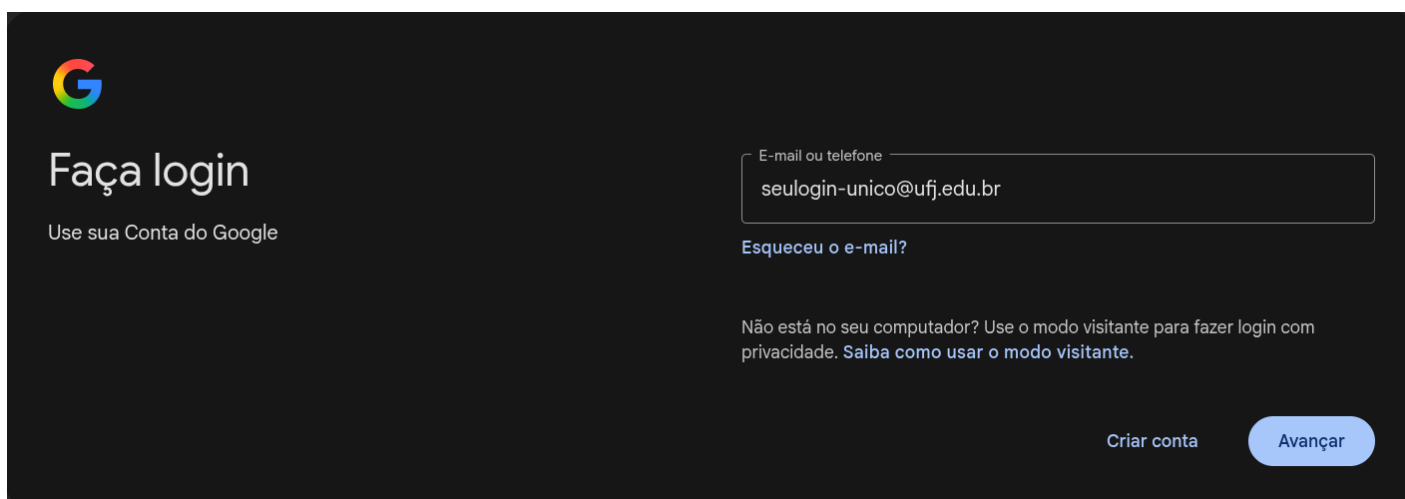
Com o e-mail institucional da UFJ você consegue acessar tanto o **Gmail(Google)** como também o **Outlook(Microsoft)**.

E-mail Institucional Google(Gmail)

Conta de e-mail Google com inúmeras funcionalidades do *Google Workspace for Education Fundamentals* como Gmail (envia e recebe e-mails), Google Drive (**com capacidade de armazenamento: 20GB para discentes e 50GB para servidores e colaboradores**), Agenda, Meet, Hangouts, Documentos, para facilitar as atividades cotidianas de toda a UFJ. Para acessar o e-mail institucional Gmail: [gmail.com](mailto:seulogin-unico@gmail.com).



The image shows a Google login interface on a dark background. On the left, the Google 'G' logo is at the top, followed by the text 'Faça login' and 'Use sua Conta do Google'. On the right, there is a text input field labeled 'E-mail ou telefone' containing the email 'seulin-unico@discente.ufj.edu.br'. Below the input field is a link 'Esqueceu o e-mail?'. Further down, a message reads: 'Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba como usar o modo visitante.' At the bottom right, there are two buttons: 'Criar conta' and 'Avançar'.



This image is identical in layout to the one above, showing a Google login interface. The only difference is the email address entered in the 'E-mail ou telefone' field, which is 'seulin-unico@ufj.edu.br'.

O e-mail institucional G-mail pode demorar até **6 horas para ser ativado após a criação do Login Único**.

Conta Microsoft

Conta da Microsoft com inúmeras funcionalidades como o pacote **Microsoft Office 365 Web** está disponível de forma gratuita e inclui ferramentas como: Word, Excel, Powerpoint, além do sistema de gestão de arquivos e armazenamento do Onedrive e o sistema de gestão de equipes do Teams.

Importante: A conta da Microsoft não recebe e-mails, todos os e-mail são enviados apenas para o e-mail institucional do Google.

O acesso às ferramentas da Microsoft é **exclusivo para o uso on-line**, todos os apps estão disponíveis no link: [MicrosoftApps](#)

Para o primeiro acesso, é necessário trocar a **senha do Login Único** (pode ser a mesma senha usada anteriormente), através do link [Senha](#), e **aguardar a sincronização da nova senha com todos os sistemas da UFJ, que pode levar até 6 horas para ser concluída.**

SIGAA

O SIGAA é o principal meio de comunicação entre os estudantes e a Universidade.

O SIGAA pode ser acessado no link [SIGAA](#). Coloque apenas o **seu login único** (sem espaços e sem acento) e a **sua senha**.

UFJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **Portal UFJ**

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o [Adobe Reader](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

O sistema permite consultar turmas, horários e locais das aulas, materiais disponibilizados pelos professores, frequências e notas, além de gerar diversos documentos, incluindo a declaração de vínculo com a universidade, extrato e histórico acadêmico.

Atenção servidores, colaboradores e/ou terceirizados da UFJ:

As solicitações de permissões para secretários no SIGAA devem ser feitas da seguinte forma:

- **Secretários de unidade ou curso de graduação** devem solicitar a **PROGRAD**: prograd@ufj.edu.br
- **Secretários de pós-graduação** devem solicitar a **PRPG**: prpg@ufj.edu.br
- **Secretários de extensão** devem solicitar a **PROECE**: proece@ufj.edu.br
- **Secretários de pesquisa** devem solicitar a **PRPI**: prpi@ufj.edu.br

Para solicitar sua inclusão no grupo de e-mails do setor, peça para que a chefia imediata faça sua inclusão, caso a chefia não consiga, solicite via [GLPI](#).

SIGEleição

Sistema Integrado de Gestão de Eleições (SIGEleição), que pode ser acessado no link:

<https://sigeleicao.sistemas.ufj.edu.br/sigeleicao/>.

SEI

O Sistema Eletrônico de Informações(SEI) trata-se de um sistema de consultas, gestão de processos(acadêmicos e administrativos) e documentos eletrônicos institucionais disponível para toda a comunidade acadêmica da UFJ.

O SEI possui dois links para acessos diferentes:

- um link para acesso de **discentes e/ou externos**:

https://sei.ufj.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

- um link para acesso de **servidores**: <https://sei.ufj.edu.br/>

Atenção discentes:

O acesso de discentes/estudantes ao SEI da UFJ não utiliza o usuário e a senha do login único. Para fazer o cadastro no SEI, siga os tutoriais do link: <https://cga.jatai.ufg.br/p/31605-sei-sistema-eletronico-de-informacoes>

Atenção servidores, colaboradores e/ou terceirizados da UFJ:

Após a criação do login único, caso apareça a mensagem: "Usuário sem permissão no sistema", você deve solicitar a inclusão do seu login na sua unidade do SEI para ter acesso ao sistema. Quem realiza a inclusão é o gestor da sua unidade no SEI, envie um e-mail para o seu setor e solicite a inclusão.

SIGEventos

Sistema Integrado de Gestão de Eventos Institucionais(SIGEventos), disponível para toda comunidade acadêmica e que pode ser acessado no link:

<https://sigeventos.sistemas.ufj.edu.br/sigeventos/login.xhtml>

GLPI

Sistema de ordens de serviço (OS) para atendimento dos serviços de manutenção predial e elétrica, de informática, suporte ao usuário, divulgação e entre outros.

Cada setor da UFJ possui seu próprio GLPI, e eles podem ser acessado através dos links:

- Secretaria de Comunicação (SECOM): <https://ossecom.ufj.edu.br>
- Secretaria de Tecnologia e Informação (SETI): <https://oscercomp.ufj.edu.br>
- Secretaria de Infraestrutura (SEINFRA): <https://osmanutencao.ufj.edu.br>

Serviços exclusivos para Servidores

Os seguintes sistemas e serviços são exclusivos para servidores, colaboradores e/ou terceirizados da UFJ:

- **SISViagem**

- É o sistema de reserva de diárias e passagens para servidores da UFJ. Os procedimentos para a realização dos pedidos podem ser vistos através do link :
[https://portalufj.jatai.ufg.br/n/148407-procedimentos-para-solicitacao de-diarias-e-passagens-via-sisviagem](https://portalufj.jatai.ufg.br/n/148407-procedimentos-para-solicitacao-de-diarias-e-passagens-via-sisviagem)
- Link de acesso ao SISViagem: <https://sisviagem.app.ufj.edu.br/login>

- **SIPAC**

- Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, pode ser acessado através do link: <https://sipac.sistemas.ufj.edu.br/sipac/>

- **SIGRH**

- Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, pode ser acessado através do link: <https://sigrh.sistemas.ufj.edu.br/sigrh/login.jsf>