

SIGAA

O SIGAA é o principal meio de comunicação entre os estudantes e a Universidade.

O SIGAA pode ser acessado no link [SIGAA](#). Coloque apenas o **seu login único** (sem espaços e sem acento) e a **sua senha**.

UFJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Portal UFJ

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o [Adobe Reader](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

O sistema permite consultar turmas, horários e locais das aulas, materiais disponibilizados pelos professores, frequências e notas, além de gerar diversos documentos, incluindo a declaração de vínculo com a universidade, extrato e histórico acadêmico.

Atenção servidores, colaboradores e/ou terceirizados da UFJ:

As solicitações de permissões para secretários no SIGAA devem ser feitas da seguinte forma:

- **Secretários de unidade ou curso de graduação** devem solicitar a **PROGRAD**: prograd@ufj.edu.br
- **Secretários de pós-graduação** devem solicitar a **PRPG**: prpg@ufj.edu.br
- **Secretários de extensão** devem solicitar a **PROECE**: proece@ufj.edu.br
- **Secretários de pesquisa** devem solicitar a **PRPI**: prpi@ufj.edu.br

Para solicitar sua inclusão no grupo de e-mails do setor, peça para que a chefia imediata faça sua inclusão, caso a chefia não consiga, solicite via [GLPI](#).