

Preenchimento da Avaliação de Desempenho

Registro da Avaliação de Desempenho (AD)

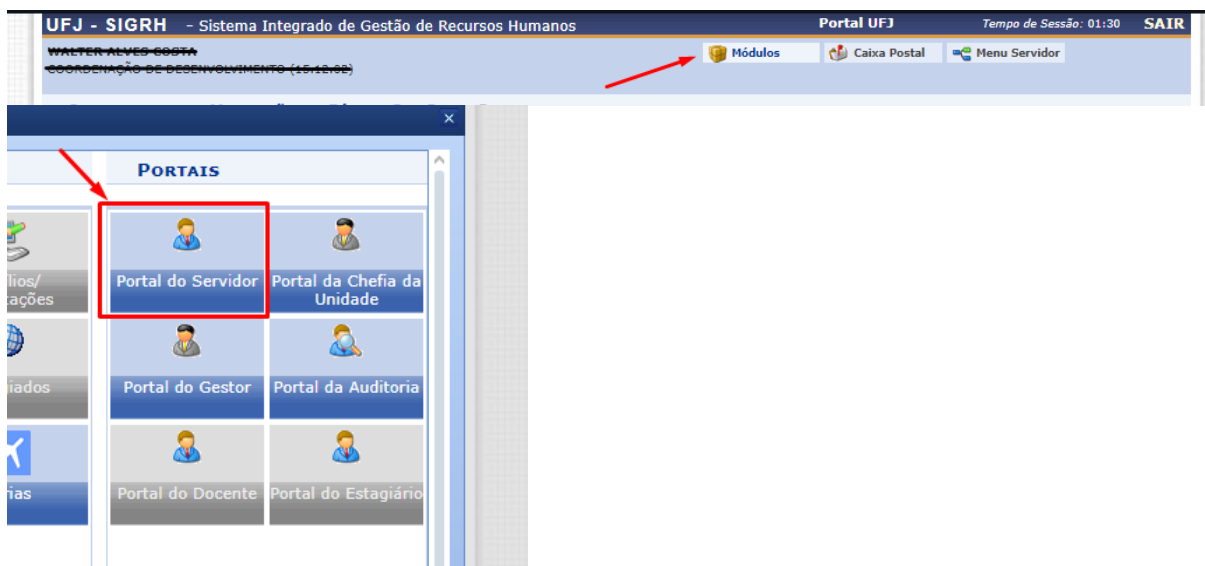
Esta etapa é feita por todos os servidores.

Para realizar o preenchimento da sua Avaliação de Desempenho(AD):

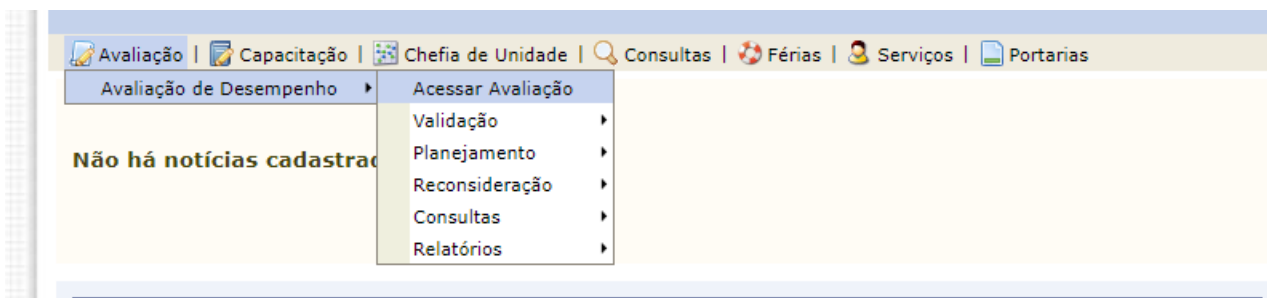
1. Acesse o sistema SIGRH, durante o período de registro da avaliação:

<https://sigrh.sistemas.ufj.edu.br/>

2. Digite seu login único e senha.
3. Clique em “Módulos” > “Portal do Servidor”



4. No Portal do Servidor, acesse o Menu “Avaliação” > “Avaliação de Desempenho” > “Acessar Avaliação”



5. Selecione qual o Processo de Avaliação de Desempenho no qual deseja realizar o registro e clique no botão verde.



6. Na tela de preenchimento da avaliação, serão apresentados os formulários de avaliação, definidos com base no perfil de cada servidor, conforme previsto na Resolução CONSUNI nº 18R/2021/UFJ:

https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/830/o/RESOLUÇÃO_CONSUNI_Nº_018R_2021.pdf

7. Responda às questões e clique para avançar para a próxima etapa em cada dimensão de avaliação.

Avaliação ▾Capacitação ▾Chefia de unidade ▾Consultas ▾Escritório de ideias ▾Férias ▾Serviços ▾Solicitações ▾

Portal do Servidor / Avaliação de desempenho

Avaliação de desempenho

Autoavaliação ▾

Chefe imediato ▾

Equipe ▾

Institucional ▾

1. Conhecimentos

2. Habilidades

3. Metas

4. Comportamentos e atitudes

5. Mediadores de desempenho

6. Outras atividades

Considera-se, aqui, a capacidade que o servidor possui de apropriar-se da realidade com a qual trabalha, de modo a dominar os conhecimentos necessários para a realização do seu trabalho

SIM

NÃO

1.1 teste

☒ ☐

Comentários e observações:

teste

Sugestões de capacitação

Buscar cursos desejados...

Solicitar Pontuação Extra

8. Na dimensão “Outras Atividades”, estão os itens de “Pontuação Extra”, alguns desses itens será necessário inserir a documentação comprobatória. Para isso, o servidor deve informar os itens e cadastrar a comprovação, que será validada pela chefia.

Atenção! **O sistema só permite 1 arquivo por tipo de Atividade.** Recomendamos que juntem todos os comprovantes em apenas 1 arquivo pdf, para isso, utilize ferramentas que permitam combinar arquivos PDF: <https://pdf.ufj.edu.br/>

Avaliação ▾Capacitação ▾Chefia de unidade ▾Consultas ▾Escritório de ideias ▾Férias ▾Serviços ▾Solicitações ▾

Portal do Servidor / Avaliação de desempenho

Avaliação de desempenho

Autoavaliação ▾

Chefe imediato ▾

Equipe ▾

Institucional ▾

1. Conhecimentos

2. Habilidades

3. Metas

4. Comportamentos e atitudes

5. Mediadores de desempenho

6. Outras atividades

Caro(a) servidor(a), para ser pontuado nos itens a seguir, será necessário anexar um documento comprobatório para cada item do formulário. Salientamos a necessidade de se inserir documentos fidedignos. A falsidade das informações prestadas implicará nas penalidades cabíveis.

6.1 Participação em atividade de capacitação com, no mínimo, 20 horas.

☒ Sim

☐ Não

Documento comprobatório

relatorio parcial.jpg

6.2 Participação em comissão, comitê, grupo de trabalho, projeto institucional ou colegiado superior no presente ano.

☐ Sim

☒ Não

6.3 Participação em cargo de CHEFIA no ano vigente.

☐ Sim

☒ Não

9. Após acessar todas as dimensões e responder todas as questões, clique no botão “Finalizar Avaliação”.

Avaliação ▾Capacitação ▾Chefia de unidade ▾Consultas ▾Escritório de ideias ▾Férias ▾Serviços ▾Solicitações ▾

Portal do Servidor / Avaliação de desempenho

Avaliação de desempenho

Autoavaliação ▾

Chefe imediato ▾

Equipe ▾

Institucional ▾

1. Conhecimentos

2. Habilidades

3. Metas

4. Comportamentos e atitudes

5. Mediadores de desempenho

6. Outras atividades

Considere-se, aqui, a capacidade que o servidor possui de mediar e por em prática os seus conhecimentos a fim de desenvolver destreza para operação manual ou mental

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

2.1 Teste2

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☒

Comentários e observações:

Etapa anterior

Próxima etapa

Finalizar Avaliação

1. Agora basta aguardar a data em que será divulgado o Resultado Parcial da Avaliação de Desempenho.

Revisão #2

Criado 2026-08-24 21:11:39 UTC por Walter Alves Costa

Atualizado: 2026-08-24 21:12:37 UTC por Walter Alves Costa