

Pedidos de Reconsideração

Esta etapa pode ser feita **por todos os servidores**.

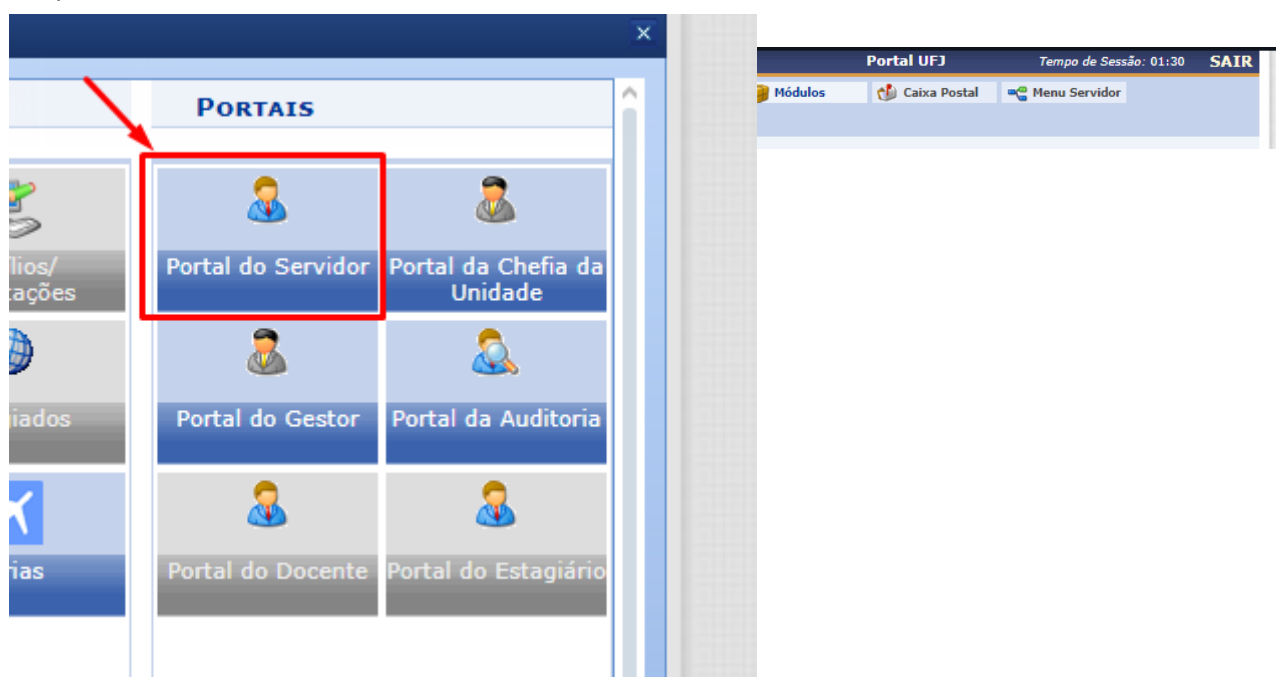
Para iniciar um pedido de Reconsideração sobre a sua nota na avaliação:

1. Acesse o sistema **SIGRH**, durante o período de reconsideração da avaliação:

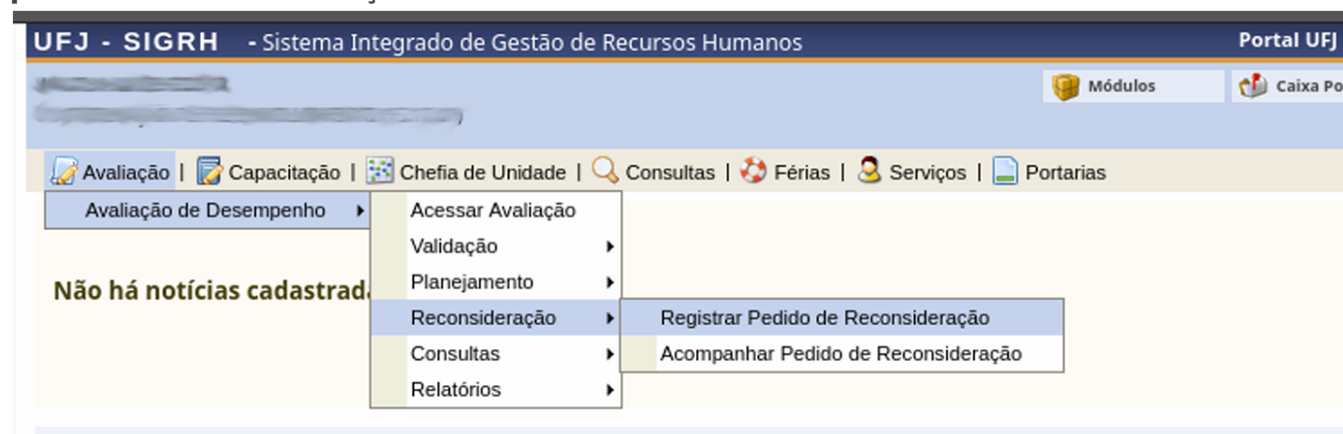
<https://sigrh.sistemas.ufj.edu.br/>

2. Digite seu **login único e senha**.

3. Clique em **“Módulos” > “Portal do Servidor”**.



4. Vá no menu **Avaliação > Avaliação de Desempenho > Reconsideração > Registrar pedido de reconsideração**.



- Na tela de **Reconsideração**: você deverá inserir **um motivo e justificativa do pedido**. Você também pode incluir um documento comprobatório, caso deseje.
- Para incluir um documento comprobatório(opcional), clicando no botão **“Procurar”**, selecione o documento desejado e depois clique em **Anexar**.

Portal do Servidor / Pedido de reconsideração

Pedido de reconsideração

 **TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO** **Admissão**
25/08/2023

Conceito final da avaliação: Não Atende.

Motivo: *

-- SELECIONE --

Justificativa do pedido de reconsideração:*

Quantidade de caracteres digitados: 0/1000

Documento comprobatório:

Nenhum arquivo selecionado.

- Confira todas as informações** do seu pedido e clique em **“Enviar”**.

Portal do Servidor / Acompanhar pedidos de reconsideração

Acompanhar pedidos de reconsideração

 • Pedido de Reconsideração cadastrado(a) com sucesso!

Calendário	Data da solicitação	Situação	
AValiação DE DESEMPENHO 2024	19/09/2024	EM ANÁLISE	  

- Pedido de Reconsideração enviado com sucesso.** Na tela de **“Acompanhar Pedidos de Reconsideração”** você poderá **visualizar, excluir e editar** os seus pedidos de reconsideração, se ele ainda estiver com a Situação: *Em Análise*.

Revisão #2

Criado 2026-09-08 22:42:26 UTC por Desenvolvimento

Atualizado: 2026-09-10 11:50:21 UTC por Desenvolvimento